



MAIRIE DE LOOS-EN-GOHELLE
Service Affaires Scolaires
Place de la République

62750 Loos-en-Gohelle

☎ 03.21.69.88.77

✉ scolaire@loos-en-gohelle.fr

RÈGLEMENT ET FONCTIONNEMENT RESTAURATION SCOLAIRE ÉLÉMENTAIRE

Vous souhaitez que votre ou vos enfant(s) prenne(nt) son repas du midi au restaurant scolaire.

Rien de plus simple, il suffit pour cela de respecter un certain nombre de règles que vous trouverez dans le règlement ci-joint.

Rappelons tout d'abord que c'est la Commune de Loos-en-Gohelle, en partenariat avec le collège, qui est responsable de ce service.

Ce service a une vocation sociale et éducative. Le temps du repas pour votre ou vos enfant(s) doit être un temps pour se restaurer, un temps pour se détendre et un moment de convivialité.

Ce service quotidien, organisé par le personnel communal, le personnel des Francas, le personnel de restauration et les enseignants nécessite un maximum d'organisation et impose, vous le comprendrez, quelques contraintes pour vous, les parents.

La première de ces contraintes n'a pour objectif que la sécurité et le bien être de votre ou vos enfant(s) : il s'agit de **l'inscription obligatoire**. La responsabilité de la Commune de Loos-en-Gohelle vis à vis de votre ou vos enfant(s) est engagée le midi et le personnel d'encadrement doit impérativement savoir qui est inscrit au restaurant scolaire.

Par ailleurs, le cuisinier du restaurant scolaire doit connaître le nombre de repas à préparer chaque jour. Vous comprendrez, dès lors, la nécessité de savoir le plus précisément possible le nombre de convives.

Je suis convaincu qu'en tant que parents responsables, vous comprendrez l'intérêt de ce règlement pour la sécurité de votre ou vos enfant(s) et le bon fonctionnement de ce service.

Merci donc d'inscrire votre ou vos enfant(s) à **chaque rentrée scolaire** pour accéder à ce service.

Pour une utilisation du service **durant l'année scolaire**, merci de venir au préalable inscrire votre ou vos enfant(s) en Mairie.

INSCRIPTION

Les parents sont tenus d'inscrire leurs enfants au service de restauration scolaire. Les inscriptions sont à effectuer en mairie au service Affaires Scolaires.

Le dossier d'inscription est familial. Le dossier, complété, signé des parents, fait **office de preuve d'inscription, de fiche de renseignements et d'acceptation du règlement du service de restauration scolaire**.

La fiche médicale est conservée par le personnel d'encadrement pour faire face aux situations d'urgences.

La fréquentation du service peut être :

- Régulière,
- Selon une semaine type (ex : tous les lundis et jeudis),
- Occasionnelle.

Cas particulier

Les parents pourront inscrire leurs enfants pour un repas exceptionnel en cas de force majeure (hospitalisation, formation, décès...). La demande devra être formulée par la famille auprès du service Affaires Scolaires et il appartient aux parents de régulariser la situation le plus rapidement possible en remplissant le dossier d'inscription.

PAIEMENT DES REPAS

Le prix du repas est fixé pour chaque année civile par le Conseil Municipal (3€38 au 01/01/2020)

Les repas sont facturés tous les deux mois.

Le paiement des factures se fait auprès du Centre des Finances Publiques de Lens.

FRÉQUENTATION

Elle peut être régulière ou occasionnelle.

Les repas sont à réserver chaque matin lors de l'appel effectué en classe par l'enseignant.

Tout repas réservé est facturé, sauf départ de l'enfant pour raison dûment justifiée.

La responsabilité de la ville ne saurait être engagée dans le cas où l'enfant décide sciemment de ne pas pointer afin de pouvoir quitter l'école et déjeuner à l'extérieur.

MENUS

Les menus de la semaine sont affichés à l'école, en mairie et peuvent être consultés sur le site internet de la commune. Ils sont établis dans le respect de l'équilibre alimentaire réglementaire et des apports nutritionnels nécessaires au développement de l'enfant. La restauration scolaire a une vocation collective, elle ne peut répondre à des préférences ou des convenances personnelles. C'est un temps d'éducation nutritionnelle, de partage et de découverte.

ASSURANCE

Chaque enfant fréquentant le service restauration scolaire doit fournir au service des Affaires Scolaires **une attestation d'assurance "responsabilité civile"**.

ACCUEIL INDIVIDUALISÉ - ACCIDENT

Le service n'est pas en mesure de décider seul de l'organisation de régimes alimentaires. Toute allergie doit être signalée et accompagnée obligatoirement d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI). L'accueil de l'enfant ayant des allergies alimentaires au service restauration scolaire n'est possible qu'avec la signature préalable d'un PAI rédigé par le médecin et les autres partenaires concernés (chef d'établissement scolaire, élu, responsable de la restauration scolaire). Ce PAI est valable 1 an. Il doit être renouvelé tous les ans.

En l'absence de P.A.I. et dans l'hypothèse où des troubles de cette nature seraient signalés ou apparaîtraient, le service se réserve le droit de ne pas prendre en charge l'enfant à la restauration scolaire tant que la famille n'a pas engagé les démarches nécessaires.

Le personnel encadrant n'est pas habilité à administrer des médicaments ou des soins particuliers courants même avec un certificat médical.

En cas d'accident bénin, le responsable légal ou un des représentants désignés par la famille est prévenu par téléphone, le chef d'établissement scolaire est informé.

En cas d'évènement grave, mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, le service prend toutes les dispositions nécessaires (docteur, pompiers ou S.A.M.U.). Le responsable légal ou un des représentants désignés par la famille et le chef d'établissement scolaire sont immédiatement informés. A cet effet, le responsable légal doit toujours **fournir les coordonnées téléphoniques à jour** auxquelles il peut être joint durant la pause méridienne.

RÈGLES DE VIE

La pause méridienne est un moment hors temps scolaire. **Le temps du repas doit être un moment de plaisir, de détente et de convivialité. Quelques règles sont à observer** pour apprécier pleinement tous ensemble cette pause.

L'enfant doit **avoir une attitude convenable et respecter les consignes de sécurité** durant le transport en bus qui le mène de son école au lieu de restauration ou sur le trajet lorsqu'il s'y rend à pied. Il en est de même à l'intérieur des locaux durant le déjeuner.

L'enfant aura **une tenue correcte à table, respectera les adultes, ses camarades et les locaux, ne détériorera pas le matériel** ainsi que **le mobilier** et **ne troublera pas le bon ordre et le bon fonctionnement du service de restauration scolaire.**

L'enfant **parlera sans élever la voix** et uniquement aux enfants de sa table, **lèvera le doigt** pour demander quelque chose aux encadrants.

L'enfant **rangera correctement son plateau et lèvera le doigt** pour obtenir l'accord de quitter la table et **triera ses déchets** après son repas.

SANCTIONS

En cas de faits ou d'agissements graves de nature à troubler l'ordre et le bon fonctionnement du service restauration scolaire, exprimés notamment par :

- Un comportement indiscipliné constant ou répété,
- Une attitude agressive envers les autres élèves,
- Un manque de respect caractérisé au personnel de service,
- Des actes violents entraînant des dégâts matériels ou corporels...

Une mesure d'exclusion temporaire du service pour une durée de 4 jours ou plus sera prononcée par le maire, ou son représentant, à l'encontre de l'élève à qui ces faits ou agissements graves sont reprochés.

Cette mesure d'exclusion temporaire n'interviendra toutefois qu'après le prononcé d'un avertissement resté vain et qu'après une convocation où les parents de l'intéressé pourront faire connaître au maire ou à son représentant leurs observations sur les faits ou agissements reprochés à leur enfant.

Si après trois exclusions temporaires, le comportement de l'intéressé continue à porter atteinte au bon ordre et au bon fonctionnement du service de restauration scolaire, son exclusion définitive sera prononcée dans les mêmes conditions de forme et de procédure que pour une exclusion temporaire.

En cas de faits graves mettant en danger l'enfant ou toute autre personne, la collectivité procèdera à l'exclusion d'office de l'enfant. L'exclusion sera adressée par courrier aux parents qui seront par ailleurs informés par téléphone immédiatement.

Une grille des mesures d'avertissements et de sanctions indique les conséquences encourues pour chaque cas d'indiscipline constatée.

Type de problème	Manifestations principales	Mesures
Mesures d'avertissements		
Refus des règles de vie en collectivité	<ul style="list-style-type: none"> Comportement bruyant ou impoli Refus d'obéissance Remarques déplacées ou agressives 	Rappel du règlement
Refus des règles de vie en collectivité	<ul style="list-style-type: none"> Persistance d'un comportement impoli Refus systématique d'obéissance et agressivité caractéristique Dégradation mineure du matériel 	Avertissement
Sanctions disciplinaires		
Non-respect des biens et des personnes	<ul style="list-style-type: none"> Comportement provocant ou insultant Agressions physiques ou verbales envers les autres élèves ou le personnel Dégradations mineurs du matériel 	Exclusion temporaire (4 jours, supérieure suivant les faits)
Menace vis-à-vis des personnes ou dégradations volontaires des biens	<ul style="list-style-type: none"> Agressions physiques envers les autres élèves ou le personnel Dégradations importantes ou vol du matériel mis à disposition 	Exclusion définitive